



Co-funded by  
the European Union

# MANUALE PER I FORMATORI

---



**AEP**

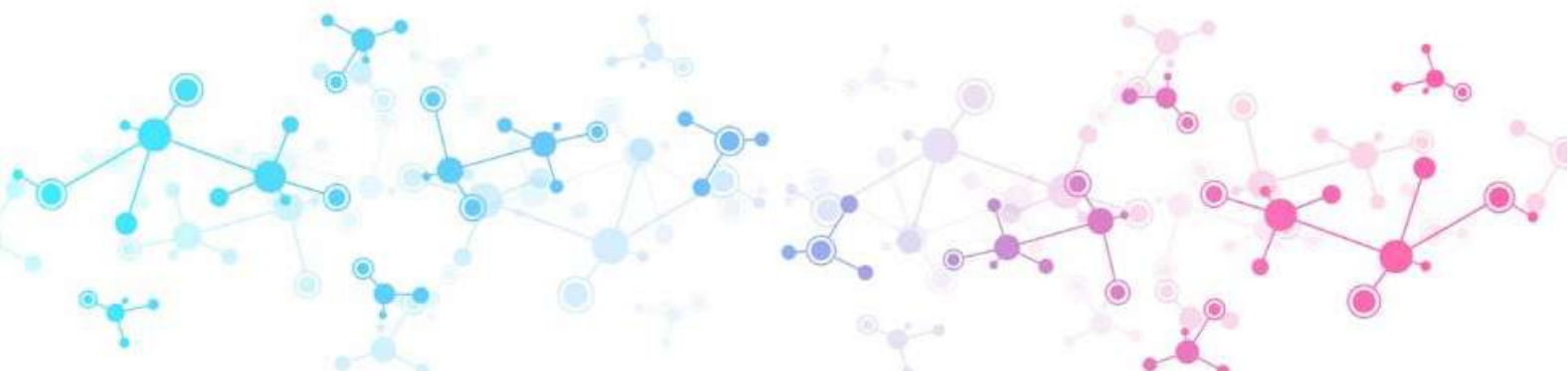
ASSOCIAÇÃO  
EMPRESARIAL  
DE PORTUGAL  
Câmara de Comércio e Indústria



TRASFERIMENTO TECNOLOGICO  
INNOVAZIONE  
SISTEMA CAMERALE VENETO



*Il sostegno della Commissione europea alla produzione di questa pubblicazione non costituisce un'approvazione dei contenuti che riflettono solo il punto di vista degli autori, e la Commissione non può essere ritenuta responsabile per qualsiasi uso che possa essere fatto delle informazioni in essa contenute.*





Co-funded by  
the European Union

## Indice

<b>1. Presentazione del progetto SMALL.COM</b> .....	<b>3</b>
<b>2. Metodologia dell'insegnamento e dell'apprendimento</b> .....	<b>5</b>
<b>2.1. Apprendimento misto</b> .....	<b>5</b>
<b>2.2. Ruolo del tutor e del tirocinante</b> .....	<b>5</b>
<b>2.3. Essere un tutor</b> .....	<b>6</b>
<b>2.4. Suggerimenti per i tutor</b> .....	<b>7</b>
<b>3. Metodologia di formazione per formatori e materiali didattici offline</b> .....	<b>10</b>
<b>3.1. Apprendimento</b> .....	<b>10</b>
<b>3.2. Struttura delle unità di contenuto</b> .....	<b>10</b>
<b>3.3. Soluzione di e-learning – LOSGLOBOS</b> .....	<b>16</b>
<b>4. Contenuti didattici: Esercitazioni pratiche</b> .....	<b>17</b>
<b>4.1. Esercizi</b> .....	<b>18</b>
<b>5. Documentazione e valutazione</b> .....	<b>42</b>
<b>5.1. Modulo di valutazione della formazione</b> .....	<b>42</b>
<b>5.2. Attestato di Frequenza</b> .....	<b>45</b>



Co-funded by  
the European Union

## 1. Presentazione del progetto SMALL.COM

Il progetto SMALL.COM si propone di creare uno strumento che valuti la maturità digitale delle aziende. Questa iniziativa include anche la fornitura di moduli e materiali formativi incentrati sulla trasformazione digitale e sull'adeguamento dei modelli di business. Il pubblico di riferimento di queste risorse è costituito principalmente dalle reti di imprese europee, in particolare dalle micro e piccole imprese. L'obiettivo è quello di sensibilizzare le PMI (Piccole e Medie Imprese), come i loro partner, manager e lavoratori, sui cambiamenti necessari nel loro modello di business e nel loro approccio al mercato. Il progetto si rivolge principalmente alle PMI, in quanto è il più grande gruppo di imprese dell'UE (quasi il 99%), ai professionisti e, in generale, agli adulti che necessitano di una transizione digitale solida e conveniente. Small.Com progetto nasce per rispondere all'esigenza delle micro e piccole imprese, attuali e future, in tutti i settori di attività, di diventare più digitali e innovative.

Mentre le competenze digitali stanno plasmando il futuro dell'umanità e stanno avendo un impatto sempre maggiore sulle società, sulle organizzazioni e sulle persone, i sistemi di istruzione e apprendimento devono essere ripensati per rispondere alle esigenze derivanti dal costante cambiamento delle economie. Per questo motivo, questo progetto mira a mobilitare imprenditori, dipendenti e datori di lavoro ad imparare a implementare la digitalizzazione nelle loro aziende, attraverso l'adozione e l'incorporazione della tecnologia nei modelli di business e la dematerializzazione dei processi.

Il progetto Small.Com sarà fondamentale per superare le difficoltà formative che hanno manager e dipendenti di micro e piccole imprese fornendo contenuti su misura che lavorano per adattarsi alle esigenze specifiche di ogni tirocinante e azienda, aiutandoli ad approfondire le proprie conoscenze, comprendere i concetti, seguire le ultime tendenze e implementare vari aspetti della digitalizzazione nel proprio business.

È necessario valutare lo stato attuale del processo di digitalizzazione delle aziende e quali sono le loro aspettative. Questo progetto si propone di costruire uno strumento diagnostico digitale che, in modo veloce, intuitivo e preciso, indichi l'attuale livello di laurea digitale dell'azienda, consigliando, successivamente, quali processi e strumenti di digitalizzazione rappresentano opportunità di miglioramento per una crescita continua.

Questo strumento online, chiamato "strumento diagnostico Small.Com", incorporerà variabili fino ad allora sottovalutate nel processo di digitalizzazione aziendale (cultura organizzativa, settore di attività, alfabetizzazione digitale, stabilità finanziaria, quadro normativo, tra gli altri).



Co-funded by  
the European Union

Secondo il rapporto "EU Businesses go digital: opportunities, outcomes and uptake" (CE, 2018), il 68% degli Stati membri dell'Unione Europea (UE) ha implementato procedure e politiche governative per l'incentivazione della trasformazione digitale.

Quasi 9 aziende su 10 dell'UE riconoscono che le tecnologie digitali sono davvero un'opportunità.



Co-funded by  
the European Union

## **2. Metodologia dell'insegnamento e dell'apprendimento**

### **2.1. Apprendimento misto**

L'apprendimento misto rappresenta un approccio dinamico all'istruzione che integra perfettamente l'istruzione tradizionale in presenza con esperienze di apprendimento a distanza e basate sulla tecnologia. L'obiettivo fondamentale del blended learning è quello di sfruttare i punti di forza delle metodologie sia in presenza che online, favorendo un ambiente di apprendimento più efficace e coinvolgente. Questo innovativo modello educativo ha guadagnato slancio in risposta ai rapidi progressi delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC). L'integrazione di queste tecnologie ha influenzato in modo significativo il panorama dell'istruzione, spingendo vari modelli di e-learning, tra cui l'apprendimento misto, in prima linea nella pedagogia moderna.

La caratteristica principale dell'apprendimento misto risiede nella sua flessibilità, che consente agli educatori di sfruttare i vantaggi delle interazioni fisiche in classe, sfruttando al contempo la potenza degli strumenti e delle risorse digitali. Combinando perfettamente il tradizionale e il contemporaneo, l'apprendimento misto si sforza di creare un'esperienza di apprendimento olistica e adattiva. Nell'ambiente di apprendimento misto, i tirocinanti hanno spesso l'opportunità di interagire con i materiali del corso e partecipare alle discussioni. Allo stesso tempo, le interazioni faccia a faccia offrono preziose opportunità di collaborazione, attività pratiche e feedback immediato da parte del tutor. Questo equilibrio dinamico migliora l'esperienza educativa complessiva, promuovendo un percorso di apprendimento più personalizzato ed efficace.

Con la continua evoluzione della tecnologia, è probabile che il panorama dell'apprendimento misto subisca ulteriori perfezionamenti e innovazioni. La continua sinergia tra metodi di insegnamento tradizionali e digitali riflette l'impegno per l'adattabilità nell'istruzione, garantendo che gli studenti possano beneficiare del meglio di entrambi i mondi nella loro ricerca di conoscenze e sviluppo delle competenze.

### **2.2 Ruolo del tutor e del tirocinante**

Nel contesto dell'apprendimento misto, tutor e tirocinanti svolgono ruoli cruciali e interdipendenti, contribuendo al successo complessivo di questo modello educativo innovativo. I tutor, nel contesto dell'apprendimento misto, fungono da guide e mentori per i tirocinanti mentre navigano nel variegato panorama delle modalità educative. Questi educatori apportano un patrimonio di conoscenze ed esperienze, creando un ponte tra l'ambiente tradizionale della



Co-funded by  
the European Union

classe e il regno digitale. Nelle interazioni faccia a faccia, i tutor forniscono un supporto personalizzato, chiarendo i concetti e rispondendo alle esigenze di apprendimento individuali. Questo impegno diretto favorisce un ambiente di apprendimento favorevole, consentendo ai tirocinanti di costruire una solida base nella materia.

Nella dimensione online dell'apprendimento misto, i tutor assumono il ruolo centrale di orientare e guidare i tirocinanti attraverso la piattaforma e i contenuti digitali disponibili. I materiali online coinvolgenti e interattivi aiutano i tutor a sfruttare vari strumenti digitali per creare un'aula virtuale che migliora l'esperienza di apprendimento complessiva.

D'altra parte, i tirocinanti in un ambiente di apprendimento misto assumono un ruolo più attivo e autogestito nella loro istruzione. L'apprendimento misto consente ai tirocinanti di gestire le proprie esperienze di apprendimento, consentendo loro di accedere alle risorse e interagire con i contenuti al proprio ritmo. I tirocinanti beneficiano della flessibilità e dell'accessibilità dei materiali online, che consentono loro di adattare il proprio apprendimento alle preferenze e agli stili di apprendimento individuali. Questo livello di autonomia favorisce un senso di responsabilità e di responsabilità, attributi chiave in un panorama educativo in rapida evoluzione.

D'altra parte, gli spazi digitali offrono ai tirocinanti l'opportunità di interagire con i colleghi, condividere approfondimenti e partecipare a discussioni significative. L'aspetto collaborativo dell'apprendimento misto contribuisce allo sviluppo di competenze essenziali del 21° secolo come il lavoro di squadra, la comunicazione e il pensiero critico, preparando i tirocinanti alle sfide della forza lavoro moderna.

In conclusione, i ruoli di tutor e tirocinanti si intrecciano nel successo dell'apprendimento misto, creando una relazione simbiotica che valorizza l'esperienza educativa. I tutor fungono da facilitatori e mentori delle esperienze di apprendimento, mentre i tirocinanti si impegnano attivamente con i contenuti, assumendo il controllo del loro percorso di apprendimento. Insieme, contribuiscono al successo dell'apprendimento misto promuovendo un ambiente educativo dinamico, flessibile e collaborativo che prepara i tirocinanti alle esigenze dell'era digitale.

### **2.3 Essere un tutor**

La formazione e le competenze sono cardini fondamentali per la diffusione e la generazione di conoscenza, favorendo la competitività, favorendo la creatività nei prodotti e nei servizi, alimentando le relazioni e, di conseguenza, spingendo la crescita complessiva.



Co-funded by  
the European Union

La proliferazione delle competenze digitali in ambito aziendale costituisce un fattore cardine per estendere e consolidare i vantaggi dell'Industria 4.0. Infatti, la transizione cruciale verso la digitalizzazione richiede il coinvolgimento attivo delle risorse umane all'interno delle organizzazioni come protagoniste centrali di questo processo di trasformazione.

Quando si contempla l'introduzione della tecnologia e l'avvio di una rivoluzione digitale in azienda, è fondamentale non concentrarsi esclusivamente sugli investimenti innovativi. Altrettanto importante è destinare risorse a iniziative di formazione e sviluppo di competenze specialistiche. Allo stesso modo, l'integrazione di tecnologie come l'Intelligenza Artificiale, l'Internet of Things (IoT) o l'implementazione dell'interazione uomo-macchina non dovrebbero trascurare l'aspetto essenziale dell'acquisizione da parte dei professionisti della conoscenza dell'Industria 4.0. Trascurare di affrontare le carenze di capitale umano è un grave errore con conseguenze, non solo a breve termine, ma soprattutto a medio e lungo termine. In questa situazione, non cogliere l'inestimabile opportunità di migliorare la qualità della propria base attiva ostacolerebbe l'efficacia dell'organizzazione nel competere con gli altri e nel raggiungere l'indipendenza dalle dipendenze della conoscenza esterna. Il formatore svolge un ruolo cruciale nel plasmare l'identità professionale dei tirocinanti, rendendo il loro contributo altamente significativo. I moderni programmi di formazione sottolineano la necessità cruciale di acquisire le competenze necessarie per la competitività in ambito professionale. In questo contesto, il ruolo principale del formatore è quello di facilitare l'apprendimento e guidare cambiamenti trasformativi attraverso una progettazione didattica intenzionale, sistematica e coinvolgente. In qualità di formatore del progetto Small.com, avrai l'opportunità di insegnare materie altamente innovative in questo panorama dinamico. Small.com gli istruttori del corso di formazione si confronteranno con contenuti all'avanguardia e tecnologicamente avanzati relativi alle funzionalità dell'Industria 4.0. L'obiettivo è quello di trasmettere nuove conoscenze e competenze, consentendo ai partecipanti di raggiungere gli standard dei lavoratori altamente qualificati nelle piccole e medie imprese.

## **2.4 Suggerimenti per i tutor**

Nel contesto del tutoraggio all'interno di quadri didattici misti, è imperativo navigare metodicamente nella pedagogia convenzionale faccia a faccia con le modalità di apprendimento online. Per garantire l'efficacia di tale approccio, i tutor dovrebbero avere:

- 1. Comprensione completa del modello misto:** Raggiungere una comprensione sfumata dell'architettura del corso, discernendo la relazione simbiotica tra le componenti faccia



Co-funded by  
the European Union

a faccia e online. Delineare i punti di forza e i limiti intrinseci di ciascuna modalità didattica.

2. **Articolare gli obiettivi di apprendimento in modo esplicito:** articolare con precisione gli obiettivi di apprendimento sia per le componenti di persona che per quelle virtuali. La chiarezza degli obiettivi educativi consente ai tirocinanti di comprendere il significato di ogni aspetto e il suo contributo al paradigma di apprendimento complessivo.
3. **Coltiva la partecipazione attiva:** promuovi l'impegno attivo sostenendo il coinvolgimento dei tirocinanti sia nella sfera fisica che in quella virtuale. Ciò può comprendere sforzi collaborativi, discussioni di gruppo e partecipazione interattiva a compiti online.
4. **Integrazione strategica della tecnologia:** Assicurare l'uso saggio della tecnologia, garantendone la perfetta integrazione nella sfera educativa. Fornisci indicazioni su come navigare e utilizzare gli strumenti online in modo efficace per un'esperienza di apprendimento migliorata.
5. **Protocollo di comunicazione sostenuto:** stabilire e aderire a un protocollo di comunicazione robusto. Impiega una vasta gamma di canali, che comprendono interazioni faccia a faccia, posta elettronica, forum di discussione e piattaforme di messaggistica, per sostenere il coinvolgimento dei tirocinanti e la diffusione di informazioni pertinenti.
6. **Flessibilità e pedagogia adattiva:** dimostrare flessibilità nelle metodologie didattiche, riconoscendo la divergenza nelle preferenze e negli stili di apprendimento dei tirocinanti. Personalizza gli approcci di tutoraggio in base al feedback continuo dei tirocinanti e alle esigenze pedagogiche in evoluzione.
7. **Sostenere l'apprendimento autodiretto:** promuovere una cultura dell'apprendimento autogestito, in cui i tirocinanti si assumono la responsabilità del loro percorso educativo. Incoraggia l'esplorazione indipendente delle risorse online, la partecipazione attiva alle discussioni e il completamento autonomo dei compiti.
8. **Meccanismi di feedback tempestivi e costruttivi:** istituire meccanismi di feedback rapidi e costruttivi per le valutazioni condotte sia in ambito fisico che virtuale. Un feedback tempestivo serve a chiarire i punti di forza e le aree che necessitano di miglioramento, promuovendo una cultura dell'apprendimento continuo.
9. **Coltiva un ecosistema educativo solidale:** coltiva un ambiente caratterizzato da positività e supporto, sia nel regno fisico che in quello virtuale. Facilitare la collaborazione tra pari e generare opportunità di assistenza reciproca tra i tirocinanti.





Co-funded by  
the European Union

**10. Valutazione e aggiustamenti periodici:** condurre valutazioni periodiche per valutare l'efficacia del formato misto. Sollecitare il feedback dei tirocinanti e, se necessario, apportare modifiche per ottimizzare l'esperienza di apprendimento.

Aderendo assiduamente a questi principi, è possibile orchestrare un'esperienza di apprendimento pedagogicamente solida e coinvolgente nel contesto di quadri didattici misti, soddisfacendo con discernimento le diverse inclinazioni e preferenze di apprendimento dei tirocinanti.



Co-funded by  
the European Union

### 3. Metodologia di formazione per formatori e materiali didattici offline

#### 3.1 Apprendimento

Il progetto Small.com si basa su una metodologia formativa flessibile che risponde alle esigenze dei diversi gruppi. Il progetto è orientato allo sviluppo delle competenze individuali attraverso le varie situazioni presenti nel percorso formativo, considerando i diversi gruppi target, i loro diversi approcci di apprendimento e le loro esigenze. “Small.com materiale formativo” è progettato per lo studio individuale. Oltre alla disponibilità digitale dei contenuti, i materiali formativi sono anche scaricabili, fornendo ai tirocinanti un'esperienza di apprendimento flessibile e dotandoli delle competenze necessarie per un apprendimento autonomo e organizzato. Inoltre, grazie all'elevato grado di individualizzazione e flessibilità, i tutor possono facilmente fungere da facilitatori nel processo di apprendimento.

#### 3.2 Struttura delle unità di contenuto

Il programma di formazione formulato nell'ambito dell'iniziativa Small.com comprende un totale di 13 moduli di contenuto. Ogni unità di contenuto rappresenta un argomento distinto all'interno del modulo formativo e corrisponde a una lezione individuale proposta dal partner. Le lezioni sono presentate sotto forma di file PowerPoint, aderendo ad uno specifico standard sviluppato e condiviso in modo collaborativo dal partenariato. Small.com fornisce una base di conoscenze standardizzate non accademiche sulla sicurezza di Internet e sulla protezione dei dati personali, inclusa la conformità al GDPR. Sono stati sviluppati i seguenti contenuti specifici:

- **Gestione strategica e finanziaria:** la gestione strategica e finanziaria è un modulo vitale che integra due aspetti chiave del successo organizzativo: il business plan e il processo decisionale finanziario. Questo modulo è progettato per fornire alle persone le conoscenze e le competenze necessarie per navigare nella complessa interazione tra pianificazione strategica e considerazioni finanziarie.
- **Marketing e vendite:** il modulo marketing e vendite è una componente dinamica e integrante della formazione aziendale, che enfatizza i principi e le strategie fondamentali che guidano il coinvolgimento dei clienti di successo e la generazione di entrate nella trasformazione digitale delle vendite.
- **Processi di acquisto:** il modulo Processi di acquisto è una componente fondamentale della formazione aziendale che fornisce un'esplorazione completa dei principi e delle



Co-funded by  
the European Union

pratiche coinvolte nella gestione dell'approvvigionamento e della catena di approvvigionamento nell'industria 4.0.

- **Processi di produzione:** il modulo Processi di produzione è un elemento fondamentale della formazione aziendale che approfondisce le complessità della produzione e della gestione della produzione nelle fabbriche intelligenti.
- **Politica di sicurezza informatica:** il modulo Politica di sicurezza informatica è una componente fondamentale della formazione aziendale contemporanea, incentrata sullo sviluppo e l'implementazione di politiche e strategie per salvaguardare le risorse organizzative dalle minacce informatiche.
- **Product Design e R&D:** Il modulo Product Design e Ricerca & Sviluppo è un aspetto fondamentale della formazione aziendale che si concentra sui processi creativi e innovativi coinvolti nel portare nuovi prodotti sul mercato, nell'era digitale e online.
- **Gestione dei dati:** il modulo Gestione dei dati è una componente fondamentale della formazione aziendale contemporanea, che si concentra sui principi e sulle pratiche associate alla raccolta, all'organizzazione, all'analisi e all'utilizzo dei dati per il processo decisionale strategico.
- **Sicurezza informatica:** questo modulo fornisce una panoramica dei crimini nel cyberspazio, familiarizzando i partecipanti con vari termini e definizioni. Inoltre, offre informazioni sui diversi tipi di metodi di criminalità informatica e fornisce suggerimenti su come proteggersi nello spazio virtuale.
- **Comunicazione:** Il modulo di comunicazione è un elemento fondamentale della formazione aziendale che si concentra sui principi e sulle pratiche della comunicazione efficace all'interno dei contesti organizzativi.
- **Pensiero critico:** Il modulo di pensiero critico è una componente fondamentale della formazione aziendale che si concentra sulla coltivazione della capacità di analizzare, valutare e sintetizzare le informazioni per prendere decisioni ragionate e ben informate.
- **Creatività:** Il modulo Creatività è una componente dinamica ed essenziale della formazione aziendale, incentrata sulla promozione del pensiero innovativo, dell'ideazione e delle capacità di risoluzione dei problemi. Questo modulo è progettato per ispirare i partecipanti a sbloccare il loro potenziale creativo e applicarlo strategicamente all'interno del contesto organizzativo.
- **Collaborazione:** Il modulo di collaborazione è un elemento fondamentale della formazione aziendale che si concentra sullo sviluppo delle competenze e delle strategie



Co-funded by  
the European Union

necessarie per un efficace lavoro di squadra e collaborazione all'interno dei contesti organizzativi.

- **Capacità analitiche e problem solving:** il modulo Analytical Skills and Problem-Solving è una pietra miliare fondamentale della formazione aziendale, progettata per migliorare la capacità dei partecipanti di affrontare sfide complesse in modo sistematico e prendere decisioni informate.

Di seguito è riportata la struttura dettagliata di ciascuna unità di contenuto, con gli obiettivi di apprendimento e gli obiettivi fini di ciascun contenuto:

	Obiettivi formativi	Obiettivi di apprendimento
<b>Gestione Strategica e Finanziaria</b>	LO_ Strategic & Financial Management _01: Conosci le caratteristiche e l'importanza di un business plan	FO_ Strategic & Financial Management _01_01: Il business plan è inteso come strumento di gestione strategica
		FO_ Strategic & Financial Management _01_02: puoi spiegare la struttura di un business plan
		FO_ Strategic & Financial Management _01_03: è possibile comprendere i dettagli e le caratteristiche specifiche della sezione finanziaria del business plan
	LO_ Strategic & Financial Management _02: Sai come stimare e pianificare i costi finanziari	FO_ Strategic & Financial Management _02.01: puoi stimare i costi per trasformare un'idea in un'attività di creazione di valore
		FO_ Strategic & Financial Management _02.02: puoi pianificare le decisioni finanziarie nel tempo
	LO_ Strategic & Financial Management _03: Sai come sviluppare il know how finanziario ed economico	FO_ Strategic & Financial Management _03.01: puoi spiegare come mettere in atto e valutare le decisioni finanziarie nel tempo
FO_ Strategic & Financial Management _03.02: Puoi spiegare come gestire i finanziamenti per assicurarti che l'attività di creazione di valore possa durare nel lungo periodo		
<b>Marketing &amp; Vendite</b>	LO_Marketing & Sales_01: Sai come il Marketing può guidare le aziende nella Digital Transformation	FO_Marketing & Sales_01_01: puoi capire il nuovo comportamento del cliente
		FO_Marketing e Sales_01_02: è possibile distinguere diversi canali di marketing digitale
		FO_Marketing & Sales_01_03: Puoi capire come condividere strumenti e dati con il reparto vendite dell'organizzazione
	LO_Marketing & Sales_02: Sai cos'è la Digital Sales Transformation	FO_Marketing & Sales_02_01: Puoi capire cos'è la Digital Sales Transformation
		FO_Marketing & Sales_02_02: Puoi capire la differenza tra Digital Sales Transformation e Digitalizzazione
	LO_Marketing & Sales_03: Conosci i vantaggi di abbracciare la Digital Sales Transformation	FO_Marketing & Sales_03_01: Puoi capire come riallocare le risorse di vendita
		FO_Marketing e Sales_03_02: puoi comprendere l'automazione dei flussi di lavoro di vendita
FO_Marketing & Sales_03_03: puoi capire come diventare data-driven		
<b>Processi di acquisto</b>	LO_Purchasing Process_01: Sai qual è il processo di acquisto nell'Industria 4.0	FO_Purchasing Process_01_01: È possibile definire il "Processo di acquisto 4.0"
		FO_Purchasing Process_01_02: Puoi illustrare le differenze tra il "Processo di Acquisto Tradizionale" e il "Processo di Acquisto 4.0"
	LO_Purchasing Process_02: Sai quali sono i principali aspetti	FO_Purchasing Process_02_01: È possibile assegnare un nome alla chiave I4.0 Applicazioni associate ai processi di acquisto



Co-funded by  
the European Union

	pratici di un Processo di Acquisto 4.0	FO_Purchasing Process_02_02: Comprendi alcune applicazioni pratiche di un "processo di acquisto 4.0" in diversi settori
	LO_Purchasing Process_03: Sai come i Processi di Acquisto 4.0 possono essere un driver di innovazione	FO_Purchasing Process_03_01: Hai capito quali sono i principali ostacoli all'implementazione dell'Industria 4.0 negli acquisti FO_Purchasing Process_03_02: Hai capito quali sono i principali fattori abilitanti all'implementazione dell'Industria 4.0 negli Acquisti FO_Purchasing Process_03_03: Puoi elencare i principali vantaggi del processo di acquisto 4.0
<b>Processi Produttivi</b>	LO_Production Processes_01: Sapete cos'è una fabbrica intelligente	FO_Production Processes_01_01: Conoscerai il concetto di Industria 4.0 e la sua rilevanza
		FO_Production Processes_01_02: Riconoscerai cos'è una Smart Factory
		FO_Production Processes_01_03: Conoscerai i vantaggi di una Smart Factory
		FO_Production Processes_01_04: Capirai come costruire una Smart Factory in quattro livelli
	LO_Production Processes_02: Sapete cos'è l'Industrial Internet of Things (IIoT)	FO_Production Processes_02_01: Comprenderai i concetti di IoT e IIoT
		FO_Production Processes_02_02: Capirai come funzionano IoT e IIoT, le loro caratteristiche e la differenza tra loro
LO_Production Processes_03: Conosci le tecnologie più rilevanti utilizzate in una Smart Factory e il loro ruolo	FO_Production Processes_03_01: Conoscerai le tecnologie utilizzate in una Smart Factory e il loro ruolo nei moderni processi produttivi	
<b>Politica di sicurezza informatica</b>	LO_Cybersecurity Policy_01: Conosci l'importanza della Cybersecurity Policy	FO_Cybersecurity Policy_01_01: Sai cos'è la Cybersecurity Policy
		FO_Cybersecurity Policy_01_02: Hai capito quando hai bisogno di una Cybersecurity Policy
	LO_Cybersecurity Policy_02: Sapete cos'è la strategia dell'Unione europea per la cibernsicurezza	FO_Cybersecurity Policy_02_01: Puoi spiegare la legislazione e la certificazione per un livello comune elevato di cibernsicurezza in tutta l'Unione europea
		FO_Cybersecurity Policy_02_02: Comprendete gli investimenti europei previsti nella cibernsicurezza.
		FO_Cybersecurity Policy_02_03: Sapete cos'è la comunità cibernetica nell'UE
	LO_Cybersecurity Policy_03: Conosci l'importanza di una Cybersecurity Policy efficace	FO_Cybersecurity Policy_03_01: Sai come sviluppare una Cybersecurity Policy
		FO_Cybersecurity Policy_03_02: Conosci il quadro comune della politica di sicurezza
		FO_Cybersecurity Policy_03_03: Sei in grado di spiegare i ruoli, le competenze e le consapevolezze necessarie per implementare una Cybersecurity Policy
	<b>Progettazione del prodotto e ricerca e sviluppo</b>	LO_Product Design e R&D_01: conosci le caratteristiche e le differenze tra usabilità e user-experience (UX)
FO_Product Design e R&D_01_02: Capisci come ripensare il prodotto/servizio/brand spostando la tua attenzione sull'utente finale		
FO_Product Design e R&D_01_03: è possibile analizzare e ottimizzare le prestazioni del prodotto/servizio/marchio		
LO_Product Design e R&D_02: sai come applicare l'usabilità e la UX alla trasformazione digitale		FO_Product Design e R&D_02_01: puoi elencare le best practice e le linee guida per la progettazione di siti web e app
		FO_Product Design e R&D_02_02: puoi definire come presentare online la tua attività in modo efficiente
		FO_Product Design e R&D_02_03: puoi spiegare le differenze e gli elementi comuni nella progettazione di app web e mobili
LO_Product Design e R&D_03: sai come evitare gli errori più comuni attraverso best practice ed esempi		FO_Product Design e R&D_03_01: comprendi l'impatto degli errori e l'importanza dell'esperienza utente
		FO_Product Design e R&D_03_02: puoi rendere un prodotto/servizio/marchio più fruibile per i clienti



Co-funded by  
the European Union

		FO_Product Design e R&D_03_03: capisci come migliorare la percezione che il cliente ha della tua azienda
<b>Gestione dei dati</b>	LO_Managing Data_01: Informazioni sui dati	FO_Managing Data_01_01: Conosci la differenza tra dati quantitativi e qualitativi
		FO_Managing Data_01_02: Conosci la differenza tra dati e informazioni
	LO_Managing Data_02: Creazione di report sui dati	FO_Managing Data_02_01: Conosci i diversi tipi di visualizzazione dei dati utilizzando i grafici
		FO_Managing Data_02_02: Conosci altri tipi di visualizzazione dei dati
		FO_Managing Data_02_03: Conoscete l'importanza della segnalazione dei dati nel processo decisionale
	LO_Managing Data_03: Archiviazione dei dati	FO_Managing Data_03_01: Conosci l'importanza dell'archiviazione dei dati
		FO_Managing Data_03_02: Conosci i principali tipi di archiviazione dei dati
		FO_Managing Data_03_03: Conosci i vantaggi dell'archiviazione dei dati per le organizzazioni
	<b>Sicurezza informatica</b>	LO_Cybersecurity_01: Conosci il ruolo del crimine informatico su Internet.
FO_Cybersecurity_01_02: Puoi nominare i metodi per attaccare nel cyberspazio.		
FO_Cybersecurity_01_03: Puoi nominare 4 tipi di impatto del crimine informatico.		
FO_Cybersecurity_01_04: Puoi spiegare l'impatto del crimine informatico a livello internazionale.		
LO_Cybersecurity_02: Conosci le strategie per la prevenzione e la protezione della sicurezza informatica		FO_Cybersecurity_02_01: Puoi capire cos'è la prevenzione della criminalità informatica nell'UE.
		FO_Cybersecurity_02_02: Puoi illustrare le strategie governative per prevenire il crimine informatico.
		FO_Cybersecurity_02_02: È possibile illustrare le strategie organizzative per prevenire il crimine informatico.
LO_Cybersecurity_03: Conosci l'impatto del crimine informatico sia nella vita privata che nell'ambiente di lavoro		FO_Cybersecurity_03_01: Puoi capire l'effetto del crimine informatico sulla tua vita quotidiana
		FO_Cybersecurity_03_02: Puoi comprendere l'effetto del crimine informatico nel tuo ambiente di lavoro
	FO_Cybersecurity_03_03: Puoi illustrare i metodi per proteggerti dal crimine informatico.	
<b>Comunicazione</b>	LO_Comunicazione_01: Conosci il concetto e l'importanza della comunicazione.	FO_Comunicazione_01_01: Comprendete le componenti della comunicazione.
		FO_Comunicazione_01_02: È possibile assegnare un nome ai tipi di comunicazione.
	LO_Comunicazione_02: Sai come migliorare la tua comunicazione.	FO_Comunicazione_02_01: Puoi citare alcuni consigli su come migliorare la tua comunicazione.
		FO_Comunicazione_02_02: Hai acquisito buone frasi per attirare l'attenzione.
		FO_Comunicazione_02_03: È possibile nominare tecniche e strategie per una comunicazione efficiente.
	LO_Comunicazione_03: Conosci il concetto e l'importanza della comunicazione.	FO_Comunicazione_03_01: Comprendi le componenti della comunicazione.
FO_Comunicazione_03_02: È possibile assegnare un nome ai tipi di comunicazione.		
<b>Pensiero critico</b>	LO_Pensiero critico_01: Sai cos'è il processo decisionale e il pensiero critico.	FO_Pensiero critico_01_01: Puoi spiegare cos'è il processo decisionale e il pensiero critico
		FO_Pensiero Critico_01_02: Puoi riconoscere le caratteristiche di un buon pensatore.
		FO_Pensiero Critico_01_03: Sarai in grado di riconoscere diversi tipi di pensiero.



Co-funded by  
the European Union

	LO_ Pensiero critico _02: Conosci un modello per sviluppare le capacità di pensiero critico e la ruota del ragionamento.	FO_ Pensiero Critico _02_01: Sarai in grado di riconoscere gli elementi del pensiero.
		FO_ Pensiero critico _02_02: Puoi nominare gli standard intellettuali del pensiero critico.
		FO_ Pensiero Critico _02_03: Hai compreso le linee guida su come migliorare il tuo pensiero
	LO_ Pensiero critico _03: Sai come migliorare il ragionamento e il processo decisionale.	FO_ Pensiero critico _03_01: Sarai in grado di lavorare per sviluppare le tue capacità di ragionamento.
		FO_ Pensiero critico _03_02: Puoi nominare gli ostacoli al processo decisionale
		FO_ Pensiero critico _03_03: Puoi usare il metodo del cappello dei 6 pensieri per prendere decisioni.
Creatività	LO_Creativity_01: Conosci l'importanza della Creatività Umana nella trasformazione digitale	FO_Creativity_01_01: Puoi spiegare cos'è il Pensiero Creativo e la sua importanza
		FO_Creativity_01_02: Puoi spiegare cos'è il Problem-solving Creativo e la sua importanza
		FO_Creativity_01_03: Comprendi l'importanza del metodo "Whole Brain" nella trasformazione digitale
		FO_Creativity_01_04: Puoi fare alcuni esempi di Creatività Umana come vettore trainante per la trasformazione digitale
	LO_Creativity_02: Sai come la creatività può alimentare la trasformazione digitale	FO_Creativity_02_01: Puoi spiegare alcune strategie per portare un po' di creatività nella tua iniziativa di trasformazione digitale
		FO_Creativity_02_02: Comprendi come le tecnologie digitali possono aiutarti a migliorare la tua creatività e quella del tuo team
		FO_Creativity_02_03: Puoi nominare 5 strumenti digitali che possono aiutarti a migliorare la tua creatività e quella del tuo team
	LO_Creativity_03: Sai come essere più creativo sul lavoro	FO_Creativity_03_01: Sai cosa ti impedisce di diventare una persona più creativa
		FO_Creativity_03_02: Conosci alcune strategie per aumentare i tuoi livelli di innovazione e promuovere la creatività sul lavoro
Collaborazione	LO_ Collaboration _01: Conosci i tipi di collaborazione.	FO_ Collaboration _01_01: È possibile distinguere diversi tipi di collaborazione
		FO_ Collaboration _01_02: È possibile riconoscere i vantaggi della collaborazione
		FO_ Collaboration _01_03: È possibile assegnare un nome al software di collaborazione
	LO_ Collaboration _02: Conosci l'importanza del team building.	FO_ Collaboration _02_01: è possibile assegnare un nome al team, ai tipi di team.
		FO_ Collaboration _02_02: Capisci come costruire un team di successo.
	LO_ Collaboration _03: Conosci il modello di sviluppo del team di Tuckman.	FO_ Collaborazione _03_01: Comprendi le cinque fasi dello sviluppo del gruppo e tutte sono necessarie e inevitabili per far crescere il team.
Capacità analitiche e di problem solving	LO_ Capacità analitiche e solving_01 dei problemi: ricerca e gestione delle informazioni	FO_ Capacità analitiche e problema solving_01.01: comprendi l'importanza di raccogliere informazioni veritiere, applicando le capacità analitiche
		FO_ Capacità analitiche e problemi solving_01.02: è possibile apprendere il pensiero «divergente» e «convergente» e le capacità analitiche per il problem solving
	LO_ Capacità analitiche e solving_02 dei problemi: Design Thinking per la definizione dei problemi	FO_ Capacità analitiche e problemi solving_02.01: puoi imparare a identificare i problemi, attraverso l'esplorazione e l'empatia
		FO_ Capacità analitiche e problemi solving_02.02: puoi imparare a definire i problemi focalizzandoti con il pensiero sintetico
	LO_ Capacità analitiche e solving_03 dei problemi: Design Thinking per la soluzione dei problemi	FO_ Capacità analitiche e problemi solving_03.01: è possibile definire l'esplorazione attraverso l'ideazione e la raccolta di idee
		FO_ Capacità analitiche e problema solving_03.02: è possibile definire la prototipazione, scegliendo e dando vita alla soluzione



Co-funded by  
the European Union

		FO_ Capacità analitiche e problemi solving_03.03: è possibile imparare a valutare le conseguenze e l'impatto delle possibili soluzioni (approccio Human center)
--	--	---

Si consiglia di guardare i video sulla piattaforma e-learning per ottenere una comprensione più completa e specifica di ogni modulo formativo.

### **3.3 Soluzione di e-learning – LOSGLOBOS**

Losglobos è un'applicazione online realizzata strategicamente per migliorare l'efficacia dell'erogazione dell'istruzione e semplificare le responsabilità degli educatori. Losglobos funziona senza problemi per più utenti in qualsiasi momento, indipendentemente dall'ora. Un prerequisito per l'utilizzo del sistema è l'accesso a una connessione Internet attiva.

Ogni utente possiede un account dedicato, accessibile tramite un nome utente e una password designati per l'autenticazione. Nel sistema sono definiti quattro tipi di account:

✓ Amministratore Principale ✓ Amministratore scolastico ✓ Insegnante ✓ Tirocinante

Per ulteriori approfondimenti sulla piattaforma, si consiglia di fare riferimento al video didattico per l'utente, dove vengono fornite spiegazioni complete.





Co-funded by  
the European Union

#### **4. Contenuti didattici: Esercitazioni pratiche**

Nell'ambito dello sviluppo di un programma di formazione, la praticabilità dei contenuti forniti gioca un ruolo fondamentale nell'efficacia del processo educativo. L'applicazione pratica delle conoscenze acquisite è fondamentale per garantire che i partecipanti non solo comprendano i concetti teorici, ma possano anche applicarli in modo significativo in contesti reali. In questo contesto, è imperativo non solo fornire informazioni, ma anche incorporare esempi specifici di esercizi e attività all'interno di ciascuna unità di contenuto. Questo approccio pratico non solo arricchisce l'esperienza di apprendimento, ma consente anche ai partecipanti di tradurre le conoscenze teoriche in competenze tangibili e applicabili nella loro vita professionale quotidiana.

Per illustrare ulteriormente l'importanza di questo approccio, le prossime sezioni forniranno esempi dettagliati di esercizi e attività su misura per ciascuna unità di contenuto. Questi esempi mirano a dimostrare come i concetti teorici si traducano senza soluzione di continuità in abilità pratiche, promuovendo un ambiente di apprendimento completo e pratico durante tutto il programma di formazione.

## 4.1. Esercizi

### ➤ Gestione Strategica e Finanziaria

**Processo decisionale strategico: sviluppare competenze per aumentare il valore aziendale**

#### **Obiettivi:**

L'obiettivo di questo esercizio pratico è quello di fornire ai tirocinanti le conoscenze e le competenze necessarie per la pianificazione strategica, l'analisi finanziaria e la leadership per guidare le decisioni aziendali e massimizzare il valore per gli stakeholder.

#### **Materiali necessari:**

- Carta e pennarelli
- Dispense con informazioni e suggerimenti chiave sulla gestione strategica e finanziaria

#### **Disposizioni:**

##### Attività pratica:

Dividi i tirocinanti in piccoli gruppi. Fornisci a ciascun gruppo una serie di scenari simulati che coinvolgono potenziali decisioni da prendere. Chiedi loro di analizzare gli scenari e di condurre un'analisi. Per fare ciò, è utile introdurre brevemente il metodo di analisi SWOT.

##### Presentazioni di gruppo:

Ogni gruppo presenta alla classe la propria analisi e le soluzioni proposte. Facilitare una discussione in classe sui diversi approcci e strategie suggeriti da ciascun gruppo.

##### Q&A e discussione:

Dare la parola alle domande e incoraggiare i tirocinanti a condividere i loro pensieri e le loro esperienze relative a questo processo. Affronta eventuali idee sbagliate e fornisci ulteriori approfondimenti.

#### **Risultati attesi:**

- Maggiore consapevolezza delle questioni e degli argomenti comuni relativi alle minacce finanziarie e gestionali e al loro potenziale impatto;
- Migliore comprensione delle migliori pratiche;
- Miglioramento del pensiero critico e delle capacità di risoluzione dei problemi relativi al processo decisionale;



Co-funded by  
the European Union

- Aumentare la capacità di utilizzare un'analisi SWOT utile per altri argomenti.



Co-funded by  
the European Union

## ➤ **Marketing & Vendite**

### **Strategie di comunicazione digitale per le vendite**

#### **Obiettivi:**

L'obiettivo dell'esercizio è quello di dotare i partecipanti di strategie, nella logica della trasformazione digitale dei processi di vendita, che consentano loro di comunicare in modo più efficace i propri prodotti e/o servizi e quindi di incrementare le vendite.

#### **Materiali necessari:**

- Carta e pennarelli
- Laptop/computer con accesso a Internet per esplorare suggerimenti e strumenti relativi al marketing digitale

#### **Disposizioni:**

Dividere i partecipanti in 2 gruppi simulando i reparti vendite e marketing;

Presentazione dettagliata di un prodotto o servizio che sarà oggetto di una campagna di vendita.

#### Fase 1:

L'ufficio commerciale definisce il profilo del cliente;

L'ufficio marketing esamina i possibili metodi di promozione.

#### Fase 2:

Ogni gruppo presenta i risultati della ricerca svolta nella fase 1.

#### Fase 3:

Brainstorming per definire un piano d'azione.

#### **Risultati attesi:**

- Applicazione delle metodologie presentate a casi pratici;
- Comprendere l'importanza del rapporto tra i reparti vendite e marketing e l'aumento dell'efficienza dei processi.



Co-funded by  
the European Union

## ➤ **Processo di acquisto**

### **Simulazione dell'implementazione dell'Industria 4.0**

#### **Obiettivi:**

L'obiettivo di questa esercitazione pratica è quello di fornire ai partecipanti una simulazione pratica delle sfide e delle opportunità associate all'implementazione dell'Industria 4.0 nel contesto degli acquisti. Attraverso questa simulazione, i partecipanti acquisiranno informazioni sui fattori chiave che influenzano il successo dell'implementazione e svilupperanno strategie per superare potenziali barriere.

#### **Materiali necessari:**

- Carta e pennarelli
- Laptop/computer con accesso a Internet (opzionale)
- Copie cartacee o digitali di articoli o casi di studio rilevanti sull'Industria 4.0 negli acquisti (opzionale)

#### **Disposizioni:**

Impostazione della simulazione: dividere i partecipanti in piccoli gruppi, garantendo la diversità in ogni gruppo. Assegna ruoli all'interno di ciascun gruppo, come "Responsabile degli acquisti", "Specialista IT", "Fornitore" ...

#### Briefing sullo scenario:

Fornisci a ogni gruppo uno scenario dettagliato che delinea lo stato attuale dei processi di acquisto dell'organizzazione. Includi sfide come sistemi obsoleti, processi manuali e capacità di analisi dei dati limitate. Enfatizzare l'obiettivo dell'organizzazione di implementare l'Industria 4.0 per affrontare queste sfide e generare valore.

#### Lavoro di gruppo:

Nei rispettivi ruoli, ogni gruppo dovrebbe fare brainstorming e discutere su come affrontare l'implementazione dell'Industria 4.0 negli acquisti. Incoraggia i partecipanti a prendere in considerazione l'impegno della leadership, le strategie di gestione del cambiamento, le misure di sicurezza informatica e lo sviluppo della forza lavoro.

#### Debriefing e discussione:

Riconvoca i gruppi e chiedi a ciascuno di presentare le proprie strategie a tutta la classe. Facilitare una discussione sulle sfide comuni individuate e sulle soluzioni innovative proposte.



Co-funded by  
the European Union

Discuti l'importanza dell'impegno della leadership, del cambiamento culturale e della collaborazione tra i diversi reparti.

**Risultati attesi:**

- Approfondimenti pratici sulle sfide e le opportunità associate all'implementazione dell'Industria 4.0 negli acquisti;
- Comprensione dell'importanza della discussione sull'industria 4.0, l'impegno della leadership, la gestione e la sicurezza informatica;
- Comprensione dell'importanza di una cultura collaborativa e innovativa per il successo dell'adozione dell'Industria 4.0.



Co-funded by  
the European Union

## ➤ **Processi Produttivi**

### **Trasformazione dell'industria tradizionale in una fabbrica intelligente**

#### **Obiettivi:**

L'obiettivo dell'esercizio è quello di preparare la trasformazione di un particolare settore in una fabbrica intelligente.

#### **Materiali necessari:**

- Carta e pennarelli
- Dispense con livelli di costruzione di una fabbrica intelligente, informazioni e suggerimenti

#### **Disposizioni:**

Presentare lo scenario di funzionamento del processo produttivo di un'industria alimentare tradizionale (es.);

Sfida i partecipanti a trasformare l'industria presentata in una fabbrica intelligente.

#### Fase 1:

I partecipanti suggeriscono i processi da implementare associati ai 4 livelli di costruzione di una fabbrica intelligente.

#### Fase 2:

Disegna uno schema di come funziona la fabbrica intelligente, con i miglioramenti da implementare in ogni fase del processo produttivo.

#### **Risultati attesi:**

- Comprendere la sfida della trasformazione digitale nell'industria.



Co-funded by  
the European Union

## ➤ **Politica di sicurezza informatica**

### **Simulazione delle politiche di sicurezza informatica**

#### **Obiettivi:**

L'obiettivo di questa simulazione è fornire ai tirocinanti un'esperienza pratica nello sviluppo e nell'implementazione di una politica di sicurezza informatica per un'organizzazione fittizia. Attraverso questo esercizio, i tirocinanti comprenderanno le sfide, i processi decisionali e l'importanza di politiche di sicurezza informatica efficaci.

#### **Materiali necessari:**

- Briefing sullo scenario: prepara uno scenario dettagliato per un'organizzazione fittizia. Includi informazioni sulle dimensioni, il settore, le risorse e altro dell'organizzazione.
- Linee guida per lo sviluppo delle politiche: fornire linee guida sugli elementi che la politica di sicurezza informatica dovrebbe coprire. Enfatizza le aree chiave come la valutazione dei rischi, la risposta agli incidenti, la formazione dei dipendenti e la conformità alle normative pertinenti.
- Accesso alle risorse: garantire che i tirocinanti abbiano accesso a risorse pertinenti, come esempi di politiche di sicurezza informatica e documenti legali e normativi.

#### **Disposizioni:**

##### Presentazione dello scenario:

Presentare lo scenario dettagliato ai tirocinanti, fornendo informazioni sull'organizzazione, sulle sue operazioni e sulle potenziali minacce.

##### Sviluppo delle politiche:

Dividere i tirocinanti in piccoli gruppi, assegnando a ciascun gruppo un aspetto specifico della politica di sicurezza informatica da sviluppare (ad esempio, valutazione del rischio, piano di risposta agli incidenti, formazione dei dipendenti, ...). Ogni gruppo dovrebbe collaborare per creare una politica completa basata sulle linee guida fornite e sullo scenario.

##### Revisione della politica:

Ogni gruppo presenta alla classe la propria politica sviluppata, spiegando la logica alla base delle proprie decisioni e il modo in cui la propria politica affronta i rischi identificati.

##### Discussione e riflessione:

Facilitare una discussione in classe sulle sfide affrontate durante il processo di sviluppo delle politiche, sui diversi approcci adottati da ciascun gruppo e sui potenziali miglioramenti.





Co-funded by  
the European Union

**Risultati attesi:**

- una maggiore comprensione delle componenti della politica di sicurezza informatica e della loro pertinenza;
- Miglioramento delle capacità di lavoro di squadra e collaborazione;
- Rafforzamento del pensiero critico nel contesto della valutazione dei rischi per la cibersecurity e dello sviluppo delle politiche;
- Maggiore consapevolezza delle sfide che le organizzazioni devono affrontare nell'implementazione delle politiche di sicurezza informatica.



Co-funded by  
the European Union

## ➤ **Progettazione del prodotto e ricerca e sviluppo**

**La sfida dell'innovazione: risolvere i problemi del mondo reale**

### **Obiettivi:**

Questa attività mira a promuovere la creatività e il pensiero critico, incoraggiare la collaborazione e il lavoro di squadra, sviluppare le capacità di risoluzione dei problemi e migliorare le capacità di comunicazione e presentazione tra i partecipanti.

### **Materiali necessari:**

- Carta e pennarelli, post-it e qualsiasi altro strumento creativo
- Enunciati del problema: Prepara un elenco di problemi del mondo reale rilevanti per gli interessi dei tirocinanti nella materia insegnata.

### **Disposizioni:**

#### Dichiarazione del problema:

Presenta alla classe i problemi del mondo reale scelti. Assicurarsi che i problemi siano pertinenti e relazionabili con i tirocinanti. Consenti ai tirocinanti di porre domande chiarificatrici sui problemi.

#### Formazione della squadra:

Dividi i tirocinanti in piccole squadre. Incoraggia la diversità in ogni team, riunendo individui con punti di forza e prospettive diverse.

#### Brainstorming:

Ogni team si impegna in una sessione di brainstorming per generare quante più idee possibili per risolvere un determinato problema. Incoraggia l'uso del metodo Whole Brain, che incorpora il pensiero logico, creativo, organizzato e interpersonale.

#### Selezione dell'idea:

I team esaminano e discutono le idee generate, selezionando una o una combinazione di idee che ritengono possa essere la soluzione più innovativa e fattibile.

#### Sviluppo della soluzione:

I team lavorano in modo collaborativo per sviluppare una soluzione dettagliata. Possono utilizzare immagini, diagrammi o qualsiasi altro metodo creativo per illustrare le loro idee.

#### Preparazione della presentazione:



Co-funded by  
the European Union

Ogni team prepara una breve presentazione per mostrare la propria soluzione. Sottolinea l'importanza di una comunicazione chiara e di una presentazione convincente.

Presentazioni:

I team presentano le loro soluzioni alla classe. Incoraggia le domande e i feedback sia dei compagni che dell'insegnante.

Riflessione e discussione:

Facilitare una discussione sui diversi approcci e soluzioni presentati. Chiedi ai tirocinanti di riflettere sulle sfide affrontate, sulla creatività coinvolta e sulle abilità sviluppate durante l'esercizio.

**Risultati attesi:**

- Miglioramento della creatività e delle capacità di pensiero critico.
- Miglioramento della collaborazione e del lavoro di squadra.
- Ha sviluppato capacità di problem solving.
- Rafforzamento delle capacità comunicative e di presentazione.



Co-funded by  
the European Union

## ➤ **Gestione dei dati**

### **Gestione del ciclo di vita dei dati/informazioni**

#### **Obiettivi:**

Lo scopo di questo esercizio è quello di fornire ai tirocinanti un'idea pratica di come gestire il ciclo di vita dei dati.

#### **Materiali necessari:**

- Carta e pennarelli
- Laptop/computer con accesso a Internet per esplorare suggerimenti e strumenti.

#### **Disposizioni:**

##### Presentazione dello scenario:

Definire il ciclo di vita dei dati dei clienti di un'azienda

##### Formazione della squadra:

Dividi i tirocinanti in 4 piccoli gruppi di partecipanti con i seguenti ruoli:

- Gruppo 1 - Generazione e raccolta dei dati
- Gruppo 2 - Elaborazione, conservazione e gestione dei dati
- Gruppo 3 - Analisi e visualizzazione dei dati
- Gruppo 4 - Interpretazione delle informazioni

##### Fase 1:

Brainstorming - tutti i partecipanti discutono per rispondere alla seguente domanda: Quali informazioni sui clienti, necessarie e sufficienti, dovrebbero essere gestite?.

##### Fase 2:

Ogni gruppo costruisce e presenta proposte su come gestire la fase corrispondente del ciclo di vita dei dati.

##### Fase 3:

L'intero gruppo rivede il ciclo di vita dei dati dei clienti, adeguando le modalità di gestione di ogni fase in base all'impatto che riceve e trasmette alle altre fasi.

#### **Risultati attesi:**

- Comprendere il ciclo di vita dei dati/informazioni.



Co-funded by  
the European Union

- Comprendere il dinamismo dei dati e il loro impatto sulla gestione delle informazioni aziendali.



Co-funded by  
the European Union

## ➤ **Sicurezza informatica**

### **Consapevolezza e best practice in materia di sicurezza informatica**

#### **Obiettivi:**

L'obiettivo di questa esercitazione pratica è quello di fornire ai tirocinanti le conoscenze e le competenze necessarie per proteggersi dalle minacce informatiche e per instaurare un senso di responsabilità nelle loro attività online.

#### **Materiali necessari:**

- Carta e pennarelli
- Dispense con informazioni e suggerimenti chiave sulla sicurezza informatica

#### **Disposizioni:**

##### Attività pratica:

Dividi i tirocinanti in piccoli gruppi. Fornisci a ciascun gruppo una serie di scenari simulati che coinvolgono potenziali minacce alla sicurezza informatica (ad esempio, e-mail di phishing, collegamenti sospetti, password deboli,...). Chiedi loro di analizzare gli scenari e di condurre un'analisi per determinare se una situazione è reale o se si tratta di un attacco informatico., in tal caso, elabora un piano per affrontare e prevenire la minaccia.

##### Presentazioni di gruppo:

Ogni gruppo presenta alla classe la propria analisi e le soluzioni proposte. Facilitare una discussione in classe sui diversi approcci e strategie suggeriti da ciascun gruppo.

##### Q&A e discussione:

Dare la parola alle domande e incoraggiare i tirocinanti a condividere i loro pensieri e le loro esperienze relative alla sicurezza informatica.

Affronta eventuali idee sbagliate e fornisci ulteriori approfondimenti.

#### **Risultati attesi:**

- Maggiore consapevolezza delle minacce informatiche comuni e del loro potenziale impatto;



Co-funded by  
the European Union

- Migliore comprensione delle migliori pratiche di sicurezza informatica;
- Miglioramento del pensiero critico e delle capacità di risoluzione dei problemi relativi alla sicurezza online;
- Maggiore capacità di riconoscere e rispondere a potenziali minacce alla sicurezza informatica.

## ➤ **Comunicazione**

### **Migliorare la comunicazione attraverso la simulazione**

#### **Obiettivi:**

L'obiettivo principale di questo esercizio è quello di migliorare le competenze trasversali dei tirocinanti, con particolare attenzione alle abilità comunicative attraverso la partecipazione a simulazioni realistiche. Affinando queste competenze, i tirocinanti diventeranno in grado di comunicare per risolvere qualsiasi problema anche in circostanze sfavorevoli come stress o vincoli di tempo.

#### **Materiali necessari:**

- Carta e pennarelli
- Dispense con diverse prospettive dei problemi scelti: prepara scenari di problemi della vita reale che possono verificarsi in un ambiente di lavoro. Poi, su metà delle dispense presentati questi scenari dal punto di vista del datore di lavoro e sull'altra metà dal punto di vista del dipendente.

#### **Disposizioni:**

##### Attività pratica di gruppo:

Dividi i tirocinanti in un numero pari di piccoli gruppi. A metà dei gruppi dovrebbero essere forniti scenari per i dipendenti e all'altra metà scenari per i datori di lavoro. Istruisci i tirocinanti ad analizzare attentamente gli scenari dati e chiedi loro di sviluppare una strategia ottimale che utilizzeranno in una conversazione simulata su questo particolare problema.

- I "datori di lavoro" dovrebbero dare la priorità alla scoperta della verità sulle radici del problema e alla ricerca di una soluzione, mentre i "dipendenti" possono scegliere se vogliono dare priorità ai loro interessi o vogliono essere fedeli alla loro azienda.
- I "datori di lavoro" dovrebbero fare un elenco di domande tattiche da porre per ricevere una risposta onesta ed evitare di mentire. I "dipendenti" possono prepararsi stilando un elenco di domande previste e pensando alle possibili risposte.

##### Simulazione di vita reale:





Co-funded by  
the European Union

Ognuno del gruppo deve scegliere un rappresentante che prenderà parte a una conversazione simulata. Quindi ciascuno dei dipendenti deve essere abbinato a uno dei datori di lavoro in base agli scenari che gli sono stati forniti. Le coppie devono impegnarsi in una simulazione "improvvisata" utilizzando tattiche che hanno sviluppato in collaborazione con i loro compagni di squadra. Le conversazioni dovrebbero essere tenute di fronte a tutto il gruppo.

#### Discussione aperta:

Incoraggia i partecipanti a prendere parte a una discussione aperta su questa attività. Chiedi loro di riflettere sulle strategie che hanno usato in questo esercizio e di confrontarle con le tattiche che applicano nella vita reale. Alla fine, discuti di altre sfide che possono verificarsi durante il processo di comunicazione, suggerimenti su come risolvere tali problemi, l'importanza di una comunicazione efficiente e idee su come migliorare il proprio stile di comunicazione.

#### **Risultati attesi:**

- Maggiore consapevolezza dell'importanza di una comunicazione efficace;
- Maggiore comprensione dell'importanza di porre le domande giuste;
- Miglioramento delle capacità comunicative e aumento della capacità di utilizzare queste competenze per risolvere i problemi in modo cooperativo.



Co-funded by  
the European Union

## ➤ **Pensiero critico**

### **Promuovere le capacità di pensiero critico implementando il metodo Six Thinking Hats**

#### **Obiettivo:**

L'obiettivo principale di questa attività è quello di migliorare le capacità di pensiero critico del tirocinante imparando ad affrontare i problemi della vita reale utilizzando il metodo dei 6 cappelli pensanti. Implementando questa tecnica unica, i tirocinanti eserciteranno la loro capacità di pensare fuori dagli schemi e guardare le cose da prospettive diverse piuttosto che solo dai propri schemi di pensiero.

#### **Materiali necessari:**

- Carta e pennarelli colorati
- Dispense con una breve descrizione dei 6 Thinking Hat Metodi e caratteristiche di ogni thinking hat
- Dispense con descrizioni di argomenti aperti. Prepara argomenti che non hanno una risposta definitiva, ma che possono essere esplorati da diverse prospettive. Preferibilmente scegli argomenti che risultino di interesse per i tirocinanti o argomenti relativi a importanti questioni globali come la globalizzazione, le questioni ambientali, i diritti umani e così via.

#### **Disposizioni:**

##### Divisione del gruppo:

Dividi i tirocinanti in gruppi di sei persone. Se non hai abbastanza persone per creare tali gruppi, forma gruppi di due o tre persone (in tal caso dovranno usare più cappelli pensanti per persona invece di uno). Ogni membro del gruppo riceve un volantino con l'argomento che devono esplorare insieme.

##### Presentazione del Metodo 6 Thinking Hat e Suddivisione dei ruoli:

Prima di iniziare l'attività, ricorda ai tirocinanti il concetto del Metodo 6 Thinking Hat. Spiega chiaramente qual è il ruolo di ciascun cappello e consenti ai tirocinanti di decidere quale ruolo vorrebbero assumere in questa attività. Nel caso in cui alcuni degli studenti vogliano avere lo stesso ruolo, lascia che discutano o chiedi loro di giocare "sasso, carta, forbici" per accelerare il processo decisionale.



Co-funded by  
the European Union

### Approfondimento dell'argomento:

Ognuno dei gruppi deve esplorare l'argomento dato. Ognuno degli individui dovrebbe impegnarsi nella discussione secondo il cappello specifico di sua scelta. In qualità di facilitatore, dovresti monitorare la discussione in ogni gruppo e motivare i tirocinanti a pensare dal punto di vista del cappello assegnato. Puoi istruire i partecipanti a seguire una determinata sequenza: Blu -> Bianco -> Verde -> Rosso -> Giallo -> Nero -> Blu, oppure puoi dare loro mano libera.

### Presentazione:

All'indomani della discussione di gruppo, ogni squadra dovrebbe collaborare per preparare un poster colorato che rappresenti le idee discusse e gli argomenti di ogni cappello. Consenti ai tirocinanti di liberare la loro creatività e arte. Quando ciascuno dei gruppi ha finito, devono presentare il proprio lavoro e discutere i dettagli del loro argomento in base alle diverse prospettive che hanno esplorato.

### Discussione aperta:

Incoraggia i tirocinanti a prendere parte a una discussione aperta su questo esercizio. Chiedete ai partecipanti di condividere i loro pensieri sulla tecnica utilizzata, di discutere di come può essere applicata in diverse situazioni e di quali sequenze di cappelli sarebbero applicabili a questi scenari immaginari. Alla fine, conduci una sessione di brainstorming durante la quale discuti con gli studenti le caratteristiche di un buon pensatore critico, le tecniche su come migliorare tale competenza e altri metodi che consentono alle persone di prendere decisioni più rapide e migliori.

### **Risultati attesi:**

- Una migliore comprensione del concetto di pensiero critico e del suo contributo alla nostra capacità di prendere decisioni migliori e risolvere i problemi in modo più efficiente;
- Maggiore conoscenza delle tecniche che aiutano a promuovere le capacità di pensiero critico;
- Acquisita capacità di implementare il Metodo 6 Thinking Hat al fine di affrontare le varie sfide in modo più efficace.



Co-funded by  
the European Union

## ➤ **Creatività**

### **La sfida dell'innovazione: risolvere i problemi del mondo reale**

#### **Obiettivi:**

Questa attività mira a stimolare la creatività e il pensiero critico, promuovere la collaborazione e il lavoro di squadra, favorire le capacità di risoluzione dei problemi e migliorare le capacità comunicative e di presentazione dei partecipanti.

#### **Materiali necessari:**

- Carta, pennarelli colorati, post-it e qualsiasi altro strumento creativo.
- Enunciati del problema: Prepara un elenco di problemi del mondo reale rilevanti per gli interessi dei tirocinanti nella materia insegnata.

#### **Disposizioni:**

##### Dichiarazione del problema:

Presenta alla classe i problemi del mondo reale scelti. Assicurarsi che i problemi siano pertinenti e relazionabili con i tirocinanti. Consenti ai tirocinanti di porre domande chiarificatrici sui problemi.

##### Formazione della squadra:

Dividi i tirocinanti in piccole squadre. Incoraggia la diversità in ogni team, riunendo individui con punti di forza e prospettive diverse.

##### Brainstorming:

Ogni team si impegna in una sessione di brainstorming per generare quante più idee possibili per risolvere un determinato problema. Incoraggia l'uso del metodo Whole Brain, che incorpora il pensiero logico, creativo, organizzato e interpersonale.

##### Selezione dell'idea:

I team esaminano e discutono le idee generate, selezionando una o una combinazione di idee che ritengono possa essere la soluzione più innovativa e fattibile.

##### Sviluppo della soluzione:

I team lavorano in modo collaborativo per sviluppare una soluzione dettagliata. Possono utilizzare immagini, diagrammi o qualsiasi altro metodo creativo per illustrare le loro idee.

##### Preparazione della presentazione:

Ogni team prepara una breve presentazione per mostrare la propria soluzione. Sottolinea l'importanza di una comunicazione chiara e di una presentazione convincente.



Co-funded by  
the European Union

Presentazioni:

I team presentano le loro soluzioni alla classe. Incoraggia le domande e i feedback sia dei compagni che dell'insegnante.

Riflessione e discussione:

Facilitare una discussione sui diversi approcci e soluzioni presentati. Chiedi ai tirocinanti di riflettere sulle sfide affrontate, sulla creatività coinvolta e sulle abilità sviluppate durante l'esercizio.

**Risultati attesi:**

- Miglioramento della creatività e delle capacità di pensiero critico;
- Miglioramento della collaborazione e del lavoro di squadra;
- Sviluppato capacità di problem solving;
- Rafforzamento delle capacità comunicative e di presentazione.



Co-funded by  
the European Union

## ➤ **Collaborazione**

### **Costruisci il tuo team**

#### **Obiettivi:**

L'obiettivo di questa attività è quello di stimolare le capacità di collaborazione dei tirocinanti mettendoli di fronte alla sfida di progettare un team perfetto per la loro imprenditoria immaginaria. Partecipando a questa attività, i partecipanti impareranno l'importanza di scendere a compromessi per colmare il divario tra il confronto delle idee, l'importanza di membri del team ben assortiti e la crucialità del leader adatto.

#### **Materiali necessari:**

- Carta, pennarelli e penne

#### **Disposizioni:**

##### Attività di gruppo:

Dividi i tirocinanti in piccoli gruppi, cerca di formare gruppi di tirocinanti che non hanno avuto l'opportunità di lavorare insieme prima. Ognuno dei gruppi deve creare un team di cinque persone che lavorano in un determinato dipartimento (Risorse Umane, Finanza, Marketing, IT ecc.) nella grande azienda nel campo di propria scelta (Industria del Mobile, Marchio di Abbigliamento, Casa Editrice ecc.).

I gruppi devono discutere per trovare un piccolo sfondo della loro impresa immaginaria, come il nome dell'azienda, il settore in cui lavorano e i valori generali dell'azienda.

Quando i tirocinanti concordano sui passaggi precedenti, dovrebbero selezionare un reparto di loro interesse e discutere quali cinque ruoli sono necessari in tale reparto. I gruppi devono fornire una breve descrizione di ciascuna posizione, compresi i compiti appartenenti a tale ruolo. Dopodiché, i tirocinanti dovrebbero scrivere un profilo di un candidato perfetto per ogni ruolo, prendendo in considerazione tratti e qualifiche adatte ai compiti assegnati a ciascuna posizione e assicurandosi della compatibilità tra i membri del team immaginario. I partecipanti dovrebbero dedicare un ruolo a un perfetto team leader.

In definitiva, i tirocinanti dovrebbero preparare un elenco di idee per attività di team building o strategie di legame su misura per questo particolare gruppo.

##### Presentazione del lavoro di gruppo:



Co-funded by  
the European Union

Ognuno dei gruppi crea un poster creativo che mostra la propria idea della squadra immaginaria. Quindi, ciascuna delle squadre deve presentare i risultati della discussione di fronte alle altre in un certo ordine:

- Background dell'azienda – inclusi settore, dimensioni e valori
- Dipartimento – descrizione del dipartimento e della sua area di responsabilità
- Ruoli - descrizione di ogni ruolo con un'adeguata descrizione di un candidato perfetto per quel ruolo, a partire dal team leader
- Team Building: strategie e tecniche che possono essere utilizzate in questo team per potenziare il senso di un obiettivo comune e incoraggiare la costruzione di fiducia e la creazione di relazioni all'interno del gruppo

#### Discussione:

Coinvolgi i partecipanti nella discussione su questa attività. Incoraggia i tirocinanti a condividere i motivi che li spingono a scegliere membri con particolari caratteristiche per un ruolo specifico e a descrivere la loro idea generale della chiave per costruire un team efficiente. Poi, chiedi ai partecipanti di riflettere sul ruolo che hanno assunto durante questo esercizio: stavano conducendo una discussione, dando suggerimenti o ascoltando principalmente gli altri? Chiedi loro come si sono sentiti in questo ruolo. Alla fine di questa attività, discutete quali altre strategie possono essere implementate per rafforzare il potere del gruppo.

#### **Risultati attesi:**

- Capacità di riconoscere i vantaggi della collaborazione;
- Migliore comprensione dell'idea di costruire un team altamente efficace;
- Maggiore consapevolezza di sé rispetto al ruolo personale che il tirocinante è probabile che assuma lavorando in team;
- Ottenere tecniche che rafforzino i legami all'interno del gruppo e favoriscano un maggiore senso di appartenenza;
- Miglioramento delle capacità comunicative e aumento della capacità di utilizzare queste competenze per risolvere i problemi in modo cooperativo.



Co-funded by  
the European Union

## ➤ **Capacità analitiche e di problem solving**

### **Migliorare le capacità analitiche: casi di studio del mondo reale**

#### **Obiettivi:**

Sviluppare Capacità Analitica e Capacità di Problem Solving attraverso casi di studio con scenari reali o ipotetici rilevanti per il focus formativo.

#### **Materiali necessari:**

- Lavagne bianche/lavagne a fogli mobili: per la visualizzazione di idee e l'analisi collaborativa.
- Utensili da scrittura: pennarelli, penne e carta per prendere appunti e fare brainstorming.

#### **Disposizioni:**

##### Dichiarazione del problema:

Presentare un caso di studio dettagliato ai partecipanti.

Assicurati che il problema sia impegnativo e correlato alle capacità analitiche che si stanno sviluppando.

Consenti ai partecipanti di porre domande chiarificatrici per comprendere appieno il problema e identificare quali informazioni sono verificabili e quali sono ipotetiche.

Chiudere questa sessione con un allineamento di tutti i partecipanti rispetto alla definizione di un problema che, anche nella sua formulazione, è concordato nel dettaglio da tutti

##### Formazione della squadra:

Dividi i partecipanti in piccole squadre.

Puntare a team diversificati, che riuniscano individui con diversi punti di forza analitici.

##### Brainstorming sulle possibili soluzioni:

Ogni team si impegna in una sessione di brainstorming per generare approfondimenti analitici e potenziali soluzioni.

Incoraggia l'uso del ragionamento logico, dell'analisi dei dati e del pensiero critico durante il brainstorming.

Usa lavagne o lavagne a fogli mobili per consentire ai team di documentare i loro pensieri.

##### Selezione dell'idea:

I team esaminano e discutono le idee generate.





Co-funded by  
the European Union

Selezionare gli approcci analitici più fattibili ed efficaci per risolvere il problema. Il facilitatore può suggerire di utilizzare una matrice di fattibilità/impatto o l'analisi SWOT.

#### Sviluppo della soluzione:

I team lavorano in modo collaborativo per sviluppare una soluzione dettagliata.

Utilizzare strumenti, framework o metodologie analitiche pertinenti al problema.

Sottolinea l'importanza di un processo decisionale basato sull'evidenza.

#### Preparazione della presentazione:

Ogni team prepara una presentazione che delinea il proprio processo analitico e la soluzione proposta.

Sottolineano la necessità di chiarezza, coerenza e ausili visivi nelle loro presentazioni.

#### Presentazioni:

I team presentano al gruppo il loro processo analitico e le loro soluzioni.

Incoraggia le domande e il feedback critico sia dei colleghi che dell'istruttore.

#### Riflessione e discussione:

Facilitare una discussione sui vari approcci analitici presentati.

Incoraggiare i partecipanti a riflettere sulle sfide affrontate, sulle soluzioni alternative e sull'efficacia dei loro processi analitici.

#### **Risultati attesi:**

- Miglioramento delle capacità analitiche;
- Miglioramento delle capacità di risoluzione dei problemi attraverso l'applicazione del pensiero analitico;
- Rafforzamento delle capacità di lavoro in team e collaborazione attraverso la risoluzione dei problemi di gruppo;
- Miglioramento della capacità di integrare diverse prospettive analitiche all'interno di un team;
- Miglioramento delle capacità comunicative nella presentazione e discussione dei risultati analitici;
- I partecipanti impareranno ad articolare concetti analitici complessi in modo chiaro e comprensibile.



Co-funded by  
the European Union

## **5. Documentazione e valutazione**

### **5.1. Modulo di valutazione della formazione**

Un modulo di valutazione della formazione funge da strumento fondamentale per valutare l'efficacia di un programma di formazione. Il suo scopo principale è quello di raccogliere preziosi feedback dai partecipanti, consentendo ai formatori e agli organizzatori di comprendere i punti di forza e di debolezza delle sessioni di formazione. Questo ciclo di feedback completo non solo aiuta a misurare il successo complessivo della formazione, ma fornisce anche approfondimenti sulle aree che potrebbero richiedere miglioramenti o modifiche.

Catturando i punti di vista dei partecipanti, il modulo di valutazione diventa un canale per critiche costruttive, rinforzi positivi e suggerimenti per il perfezionamento. Svolge un ruolo fondamentale nel plasmare le future attività di formazione, consentendo il miglioramento continuo e l'adattamento alle esigenze in evoluzione sia dell'organizzazione che della sua forza lavoro.

In sostanza, un modulo di valutazione della formazione ben progettato è uno strumento strategico che va oltre un semplice rituale post-allenamento. Serve come mezzo per migliorare la qualità dei programmi di formazione, promuovere lo sviluppo professionale e, in ultima analisi, contribuire al successo e alla crescita complessivi degli individui e dell'organizzazione nel suo complesso.

# FINAL TRAINING EVALUATION FORM

*Please rate how much you agree with the following statements.*

	Strongly Agree	Agree	Neutral	Disagree	Strongly Disagree
The objectives of the training were clearly defined.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Participation and interaction were encouraged.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
The topics covered were relevant to me.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
The content was organized and easy to follow.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
The materials distributed were helpful.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
This training experience will be useful in my work.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
The trainer was well prepared.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
The training objectives were met.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
The training was completed in the allotted time.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
The training materials & content were good and sufficient.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
The practical exercises were clear and useful	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

### *General Aspects*

1. In taking part in this course, you encountered some difficulties:

- a. No difficulty
- b. Difficulty in the language
- c. Difficulties in more technical subjects
- d. Heavy structure of the lessons
- e. Difficult contents
- f. Lack of previous knowledge in the field
- g. Other \_\_\_\_\_

2. Comments to the previous question:

---

---

---

3. What was your favorite thing about the course?

---

---

---

4. Would you recommend this course to another student? Why?

---

---

---

5. Other considerations that you consider appropriate to share:

---

---

---

---

---

## **5.2. Attestato di Frequenza**

Dato che questo corso è orientato al miglioramento delle competenze, ai candidati viene concessa la flessibilità di selezionare le unità ritenute pertinenti alle loro qualifiche professionali. Al termine della traiettoria formativa prescelta, ad ogni partecipante verrà conferito un attestato.

La frequenza a qualsiasi corso richiede il rilascio di un certificato di frequenza, che delinea i dettagli pertinenti del corso e le informazioni sui partecipanti. L'attestato di frequenza può essere richiesto telematicamente o ottenuto direttamente da uno dei partner del progetto all'indomani del completamento del corso. Rilasciato su carta intestata ufficiale del progetto, questo certificato funge da documentazione formale che attesta la partecipazione al corso.

Questo certificato è utile per le domande professionali, incluso l'allegato ai curriculum, e può essere presentato in risposta a richieste di verifica scritta della formazione completata. Il rilascio del certificato è subordinato al soddisfacimento delle condizioni richieste.

- 1) Impegnarsi in tutti i moduli offerti dal corso selezionato.
- 2) Contribuire e portare a termine con successo gli esercizi designati.
- 3) Concludere i questionari di valutazione forniti.

Il modello di certificato viene fornito qui come riferimento.



TRASFERIMENTO TECNOLOGICO  
INNOVAZIONE  
SISTEMA CAMERALE VENETO

# CERTIFICATE

Of Attendance

# Name and Surname

The undersigned confirm that the aforementioned student has successfully completed the training developed by the Erasmus+ "Small.com" project consortium.